

Notulen Adviesraad Sociaal Domein 8 mei 2019 in de Molenwiek in Molenschot

Verslag: Adviesraad Sociaal Domein, verslag nr. 2019-04.

Aanwezig: Yvonne Somers, Ed Balkenende (secretaris en notulist), Carla Aarts, Anthony Bisschops, Pascal Wirken (voorzitter voor dit overleg), Annet Nieuwland en Ben Steijn.

Afwezig: Rianne van Bree (m.k.)

Genodigde agendapunt 4: Bart van Linder, beleidsambtenaar sociaal domein.

Voorafgaande aan de vergadering is er om 19.30 uur een inloopgelegenheid voor bewoners geweest om kennis te maken met de Adviesraad. Ben en Yvonne hebben dit verzorgd. Op de inloopgelegenheid zijn twee belangstellende afgekomen. Deze waren positief over de gegeven presentatie.

1. Opening en mededelingen

Rond 20.15 uur opent de voorzitter voor dit overleg de vergadering en heet iedereen welkom. Rianne is door omstandigheden afwezig, de notulen zullen door Ed worden gemaakt. Het jaarverslag is vandaag naar het college gezonden, en ter kennisname zoals we dat ieder jaar hebben gedaan, ook naar de commissiesamenleving. Er is aan hoofdstuk 8 een korte aanvulling gedaan door het DB.

Yvonne heeft het plan van aanpak inclusieve samenleving in Dropbox gezet. Dit project ligt nu stil omdat de projectleider tot half augustus met vakantie is. Pascal zal hierover contact opnemen met de gemeente. Carla kent ook nog wel ervaringsdeskundigen, die aan dit project zouden kunnen deelnemen..

2. In- en uitgaande stukken

Inkomende post:

- Mail d.d. 26-03-2019, Platform VG regio midden en west Brabant, verzoek aandacht notitie bewoners met licht verstandelijke beperking jan. 2019. Er zal bij de gemeente worden geïnformeerd in hoe verre men hiervan op de hoogte is en of er daadwerkelijk invulling aan is gegeven. Aan Platform VG zal worden teruggekoppeld.
- Mail d.d. 08-04-2019, Koepel Adviesraden, uitnodiging Flitsspiratie BNS (Burgerparticipatie Nieuwe Stijl) maandag 3 juni 2019 in Almere; Er is geen gebruik gemaakt van de uitnodiging.
- Mail d.d. 10-04-2019, gemeente, toezending nieuwe folders Wmo, Inkomensregelingen en Bijstand (ter info);
- Mail d.d. 15-04-2019, regio HvB, verslag van het overleg Jeugdhulp met de regio portefeuillehouder d.d. 19-02-2019.(ter info);
- Mail d.d. 28-04-2019, regio HvB, verslag agendacommissie d.d. 24-04-2019 (ter info);
- Mail d.d. 02-05-2019, gemeente, uitnodiging Armoede bijeenkomst d.d. 25-06-2019, de Adviesraad (Pascal) zal bij deze bijeenkomst aanwezig zijn.

Uitgaande post:

- Mail d.d. 15-04-2019, reactie aan gemeente op verzoek mogelijkheden aan te geven om de respons te vergroten op het CEO Jeugd 2019.

3. Bespreking met beleidsambtenaar Bart van Linder Wmo m.n. de stand van zaken regionale inkoop en verdere ontwikkelingen.

Met Bart van Linder wordt gesproken over de ontwikkelingen in de Wmo. Bart heeft een memo opgesteld met twee te bespreken bijlagen. Bijlage 1: Hulpmiddelen Wmo en bijlage 2: Hulp bij het huishouden. Bart licht beide bijlagen uitgebreid toe.

Bijlage 1: Invoering nieuw contract hulpmiddelen Wmo per 1 juni a.s. Bij de voorbereidingen van deze aanbesteding is, in regionaal verband met de Adviesraden, vooraf over de eisen en criteria gesproken. Namens onze Adviesraad is Ed hierbij betrokken geweest. De eerste aanbesteding was mislukt omdat er geen inschrijvers waren (te laag tarief). Na een kleine aanpassing van de aanbestedingsdocumenten is er een nieuwe aanbesteding gehouden. Er zijn twee inschrijvers (Medipoint en Welzorg) geweest die beide een contract (perceel) krijgen. De cliënten kunnen in principe zelf kiezen van welke leverancier ze hun hulpmiddelen willen betrekken. De gemeente zal monitoren (kwartaal rapportages) of de kwaliteit wordt geboden die is afgesproken. Als een leverancier hieraan herhaaldelijk niet voldoet heeft dit consequenties m.b.t. het doorverwijzen van cliënten. Een belangrijke verbetering is ook dat er meer gelet wordt op een efficiënt gebruik (ook hergebruik) van de hulpmiddelen. Gevraagd wordt hoe de verdeling plaatsvindt, dit is een keuze vrijheid van de cliënten. De verdere uitwerking is vermeld in bijlage 1.

Bijlage 2: Hulp bij het huishouden. Hiervoor moet een nieuwe aanbesteding worden gehouden, waarbij de gemeente Gilze en Rijen, Alphen-Chaam en Baarle-Nassau (ABG gemeenten) en Dongen gezamenlijk inkopen. In de huidige situatie hadden Gilze en Rijen en Dongen gezamenlijk ingekocht. De uitgangspunten voor de inkoop, de inhoud van de hulp en wat er wordt ingekocht staan in bijlage 2 vermeld. Er zal gelet op de uitspraken van de rechter niet resultaat gericht worden ingekocht.

Aan de Adviesraad is gevraagd mee te denken en haar eisen en criteria aan Bart mee te geven. Bart geeft aan, gelet op de voortgang van het project, dat deze opmerkingen dan uiterlijk in de tweede helft van mei bij hem moeten zijn. Verzocht wordt alle opmerkingen naar Ed te mailen.

Gevraagd wordt of de gemeente bekend is met het Platform VG regio midden en west Brabant. Dit is een platform voor mensen met een licht verstandelijke beperking. Bart geeft aan dat de gemeente hiervan op de hoogte is, er komen van vele belangenorganisaties dergelijke verzoeken binnen. De vraag is of de gemeente hiermee ook iets gaat doen. De Adviesraad zal naar het platform VG terugkoppelen.

Andere onderwerpen die met Bart besproken werden:

De eerste ervaringen met het abonnementstarief: deze zijn op zich positief, maar er moeten door verschillende aanbieders nog flinke stappen gezet worden.

Achterstand bij de meldingen: er nu is sprake van achterstand bij de Wmo. Deze wordt mede veroorzaakt door een duidelijke stijging van de verzoeken voor woningaanpassingen, scootmobielen en hulp in de huishouding. Door extra inzet van personeel is de verwachting dat de achterstand voor 1 juli a.s. is ingelopen.

Begrotingsuitdagingen: er is sprake van een substantieel tekort op de jeugdhulp, dit overigens een landelijk probleem. Daarnaast worden er meer tekorten verwacht, wellicht ook op de Wmo, mede door een stijging van de aanvragen. Vooralsnog wordt op de Wmo niet bezuinigd. Met uitdagingen op de begroting wordt bedoeld, uitdagingen op de hele begroting van de gemeente.

Bart wordt bedankt voor zijn uiteenzetting, toelichting en het beantwoorden van de vragen.

2

4. Concept notulen overleg 3 april 2019 en actielijst en concept notulen extra overleg 15 april 2019.

De concept notulen van het overleg op 3 april jl. worden tekstueel en inhoudelijk besproken. Er zijn enkele inhoudelijke en tekstuele opmerkingen, die zullen worden verwerkt. De actielijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.

De notulen worden door de vergadering geaccordeerd en zullen op de website worden geplaatst.

De concept notulen van het extra overleg op 15 april jl. worden tekstueel en inhoudelijk besproken. De opzet van het verslag is niet geheel zoals het bedoeling was. Er staan zaken in die persoonlijk zijn en niet in het verslag thuis horen. Na enige discussie wordt besloten het verslag aan te passen. Ed zal deze aanpassingen doorvoeren. Het verslag heeft een interne functie en zal niet op de website worden geplaatst.

5. Plan van aanpak externe communicatie

Carla en Anthony hebben een communicatieplan gemaakt, het concept wordt besproken. De vergadering spreekt zijn waardering uit voor de opzet. Carla licht de opzet toe. Er worden nog enkele aanpassingen voorgesteld die zullen worden doorgevoerd. Carla zal een aangepaste versie aan iedereen mailen. Anthony merkt op dat er afspraken moeten worden gemaakt hoe om te gaan met sociale media m.n. de reacties die daarop verschijnen. Het is niet de bedoeling dat op iedere opmerking m.n. ongepaste wordt gereageerd. Inhoudelijke berichten die via facebook e.d. binnenkomen worden naar Ed doorgezonden omdat die als inkomend worden aangemerkt. De bedoeling is om jongeren beter te kunnen benaderen, ook gebruik te gaan maken van Instagram. De agenda zal in het vervolg alleen op de website worden geplaatst.

Er wordt afgesproken dat voordat een artikel wordt geplaatst dit door een ander lid wordt gelezen. Dit geldt m.n. voor inhoudelijke artikelen. Verder wijst Carla op het gebruik van foto's i.v.m. de auteursrechten, wees hiermee voorzichtig.

6. Uitbrengen ongevraagd advies regiotaxi/leerlingenvervoer

De managementrapportage van het 4^e kwartaal 2018, geeft aanleiding voor een ongevraagd advies, dit is op een vorig overleg besloten. Ed zou het concept advies opstellen, maar is hier nog niet aan toegekomen.

7. Werving leden adviesraad

De werving via de VIP-site blijft voorlopig staan. Er is nog steeds behoefte aan een verdere uitbreiding van de Adviesraad, zodat de taken beter verdeelt kunnen worden. Iedereen zal in zijn eigen netwerk nog verder zoeken of er mogelijke belangstellenden zijn.

8. Terugkoppeling gesprekken, presentaties, congressen e.d.

Er is een overleg geweest met de Cliëntenraad. Aan dit overleg hebben vanuit de Adviesraad Anthony, Yvonne en Ed deelgenomen. Vanuit de Cliëntenraad waren Ad Maas (voorzitter) en Cees Willemen (secretaris) aanwezig. Het doel van het gesprek was te onderzoeken op welke wijze er een verdere samenwerking kan plaatsvinden, dit vooral omdat er met de participatie vele overlappingsen zitten. De noodzaak om samen te werken en op bepaalde thema's samen op te trekken (gezamenlijk uitbrengen van een advies) wordt door beide raden onderschreven, waarbij duidelijk moet zijn dat de Cliëntenraad ook een belangenvertegenwoordiger is. Er is dan ook geen sprake van een samengaan. Daarnaast is vanuit de Adviesraad geopperd om op de website zowel de Adviesraad als de Cliëntenraad onder te brengen, dit zou mogelijk ook voor facebook kunnen gelden. Door de Cliëntenraad is hierop positief gereageerd, maar het zal nog wel in beide raden besproken worden. Verder is afgesproken dat er op korte termijn een gezamenlijk artikel in het weekblad zal worden geplaatst. Yvonne zal hiervoor een voorzet maken. Pascal merkt op dat het zinvol zou zijn, om als er een "nieuw" college is, met de wethouder(s) in gesprek te gaan om de visie van het college te horen en het college onze visie mee te geven. Er is een vervolgspraak gemaakt voor een overleg in juli. Al met al was het een constructief gesprek.

Yvonne is bij een bijeenkomst geweest m.b.t. woonvisie. Yvonne heeft er een verslag van gemaakt dat in Dropbox staat.

9. Communicatie: website, facebook, highlights, weekblad, locale TV

De website is op zich up tot date. Er zal onderzocht worden of het mogelijk is volgend jaar de website zelf geheel te gaan beheren (hosten). De wens is nog steeds aanwezig de uitstraling te verbeteren, waarbij tevens de leesbaarheid, maar ook de indeling (toegankelijkheid) zullen worden meegenomen. Facebook wordt door Anthony actueel gehouden, dit houdt minimaal in dat voor ieder overleg een melding van het overleg op facebook wordt geplaatst en ook na het overleg zal een kort stukje van hetgeen besproken is (High Lights) worden geplaatst. Er moet worden gekeken hoe omgegaan moet worden met reacties op facebook. De afspraak blijft ook staan dat ieder overleg in het weekblad wordt aangekondigd liefst met een foto. Na het overleg zal er eveneens een stukje (High Lights) met foto in het weekblad worden geplaatst. Hiervoor zullen Carla en Anthony in principe voor zorgen. Uiteraard sluit dit niet uit dat andere leden hun bijdrage kunnen leveren.

10. Rondvraag

Het volgende overleg is 5 juni a.s. in Hulten, met om 19.30 uur een inloop voor belangstellende bewoners. Ed en Anthony zullen dit voorbereiden. Dit overleg zal worden voorgezeten door Anthony. Annet vraagt wat we doen met de door Bart van Linder gevraagde reacties. Iedereen stuurt zijn reacties uiterlijk volgende week woensdag naar Ed, hij stuurt deze door naar Bart. Van de rondvraag wordt verder geen gebruik gemaakt.

| Nr* | Actielijst | Houder | Termijn |
|----------|---|------------------|-------------------------|
| 18.02.05 | Uitnodigen vertegenwoordigers platform belangenbehartiging Cliënten Jeugdzorg Regio HvB (agendapunt 5, 26-06-2018) | DB | op termijn |
| 18.03.01 | Verbeteren zichtbaarheid Adviesraad d.m.v. inzet sociale media, waaronder facebook en bijhouden website. (agendapunt 4, 22-08-2018) | Anthony/Carla | P.M. |
| 18.08.05 | Maken kort stukje voor het weekblad en facebook met High Lights n.a.v. een overleg. (Agendapunt 9, 19-12-2018) | Carla en Anthony | P.M. |
| 19.02.03 | Opstellen ongevraagd advies m.b.t. regiotaxi. (agendapunt 6, 06-03-2019) | DB/Ed/Anthony | z.s.m. |
| 19.03.01 | Opvragen contactpersoon Cliëntenraad en doorgeven aan regio overleg. (agendapunt 3, 03-04-2019) | DB/Ed | z.s.m. |
| 19.03.09 | Regelen maken van de foto's (agendapunt 11, 06-03-2019) | Carla | Na de zomer vakantie |
| 19.04.01 | Bij gemeente informeren voortgang project de inclusieve samenleving (agendapunt 1, 08-05-2019) | Pascal | z.s.m. |
| 19.04.02 | Naar Ed sturen reacties op in aanbestedingsdocumenten op te nemen eisen en criteria, ondersteuning huishoudelijke hulp. (agendapunt 3, 08-05-2019). | Allen | Uiterlijk 15-05-2019 |
| 19.04.03 | Terugkoppelen aan platform VG. (agendapunt 3, 08-05-2019) | Ed | z.s.m. |
| 19.04.04 | Aanpassen verslag extra overleg d.d. 15-04-2019.(agendapunt 4, 08-05-2019) | Ed | z.s.m. |
| 19.04.05 | Aanpassen communicatieplan en rond mailen. (agendapunt 5, 08-05-2019) | Carla | z.s.m. |
| 19.04.06 | Maken artikeltje voor het weekblad in samenwerking met de cliëntenraad. (agendapunt 8, 08-05-2019) | Yvonne | z.s.m. |
| 19.04.07 | Onderzoeken zelf beheren (hosten) website (agendapunt 9, 08-05-2019) | Anthony | Uiterlijk eind dit jaar |

| | | | |
|----------|--|---------------|-----------------|
| 19.04.08 | Vorbereiden inloop belangstellende bewoners Hulten. (agendapunt 9, 08-05-2019) | Anthony en Ed | Voor 05-06-2019 |
|----------|--|---------------|-----------------|