

## Notulen Adviesraad Sociaal Domein 20 juli 2016

**Verslag** : Overleg Adviesraad Sociaal Domein, overleg 2016-06.  
**Datum** : 20 juli 2016.  
**Aanwezig** : Michel van Boxtel (voorzitter a.i.) Ed Balkenende (secretaris en notulist), Jettie Kruisdijk, Loes Hesemans, Jan Michielsen, Loes Versteegh, Maria Vernooij-van der Wal.  
**Afwezig m.k.:** geen.

### 1. Opening en mededelingen.

De voorzitter a.i. opent het overleg en heet iedereen welkom. Er zijn er geen mededelingen. De voorzitter meldt dat Vanessa Timmer, die tot nu toe onze contactpersoon was, een andere functie heeft gekregen binnen de gemeente. Zij wordt opgevolgd door Kees Jacobs. Het DB zal met hem op korte termijn een kennismakingsgesprek regelen. Omdat Loes Hesemans eerder weg moet wordt agendapunt 6 tussengevoegd na agendapunt 3.

### 2. In en uitgaande post:

#### Inkomende post:

- Mail d.d. 30-06-2016 ontmoetingsplaatsbrief, kerngroep Dementie Vriendelijke Gemeente (DVG), (verzoek om reactie); De Adviesraad heeft de brief besproken en zal hierop een reactie geven. Het initiatief wordt door de Adviesraad van harte ondersteund en vindt het een heel mooi open initiatief, vooral omdat het preventief kan werken.
- Mail d.d. 30-06-2016 mevr. Akkermans overleg m.b.t. "keukentafelgesprek" en vervolg met MEE, gemeente en Mi ta stimabo, (organisatie van en voor mensen met een visuele beperking); Omdat er een gesprek heeft plaatsgevonden tussen mevr. Akkermans en de betrokkenen wordt dit onderwerp voor de Adviesraad als afgehandeld beschouwd.
- Mail d.d. 30-06-2016 nieuwsbrief Ieder(in) (ter info);
- ADHD brochure gemeente Dongen en Gilze en Rijen "energieke kinderen" (ter info).
- Memo d.d. 1-07-2016 "samen op weg naar een betrokken samenleving" (ter info);
- Brief d.d.14-07-2016, kenm. 16uit10820, reactie B&W op ongevraagd advies m.b.t. overschot op WMO. De Adviesraad kan zich vinden in de gegeven reactie;
- Mail d.d. 14-07-2016 nieuwsbrief "3 Decentralisaties Samen doen we het beter" juli 2016 (ter info);
- Mail d.d. 19-07-2016 gemeente, antwoorden opgestelde vragen m.b.t. klachtenprocedure; Over deze antwoorden wordt uitgebreid gediscussieerd. De adviesraad besluit dat er een ongevraagd advies moet komen. Besloten wordt dit te doen nadat de definitieve klachtenprocedure is opgesteld. Er zijn nu twijfels over de procedure en wie de klachten behandelt. In dit verband zou een gemeentelijke ombudsman/vrouw, zoals deze in verschillende gemeenten al werkt, een goed idee zijn.
- Mail d.d. 19-07-2016 gemeente, mantelzorgcompliment 2016. Dit wordt ter kennisname aangenomen.

#### Uitgaande post:

- Brief d.d. 30-06-2016, kenmerk 2016 m.b.t. ongevraagd advies herindicatie PGB's.
- Mail d.d. 7-7-2016 m.b.t. in vorige overleg (agendapunt 2) gestelde vragen op document klachtenprocedure.

**3. Concept notulen overleg d.d. 22 juni 2016.**

Op de concept notulen zijn geen op- en aanmerkingen. De notulen worden door de vergadering geaccordeerd.

**6. Bespreking doelgroep zorgmijders, WMO aanvraag afgewezen. (zie mail Loes Hesemans.)**

Er worden al geruime tijd signalen opgevangen o.a. vanuit het seniorenplatform dat er burgers zijn die zorg mijden. Dit verontrust de Adviesraad in hoge mate. Dit zorgmijden heeft o.a. te maken met de hoge eigenbijdrage en de stapeling daarvan die is ontstaan na de kanteling. Opgemerkt wordt dat de gemeente vanuit de door de rijksoverheid gekregen extra bijdrage in het kader van de overgangsregeling, voor zo ver de Adviesraad bekend is, nog niets heeft uitgegeven. Al eerder heeft de Adviesraad aangegeven bij de gemeente dat zij van mening is dat de gemeente hierin een proactieve rol moet gaan spelen. Zorgmijders worden op dit moment door de gemeente nog niet in kaart gebracht. Het cliëntervaringsonderzoek gaat alleen over burgers die zorg hebben ontvangen. Daarom vindt de Adviesraad dat door de gemeente onder deze burgers die zorg mijden een enquête moet worden gehouden met als kernvraag waarom zij gedurende de procedure zijn afgehaakt of hieraan überhaupt niet zijn begonnen. Het hoeft hierbij overigens niet altijd te gaan om de hoogte van de eigenbijdrage. Omdat de Adviesraad het belangrijk vindt dat deze groep in kaart wordt gebracht, wordt besloten hierover op korte termijn een ongevraagd advies uit te brengen. Iedereen zal zijn punten (m.n. Loes Hesemans) aan Jettie mailen. Jettie zal hiertoe een eerste concept opstellen, waarop gereageerd kan worden.

**4. "Advies aanvraag" doelgroepen en leerlingenvervoer. (stukken deels bij vorige overleg meegezonden).**

In het vorige overleg van juni jl. zijn door wethouder Arianne Zwarts en Marleen Loots het concept beleidsstuk "Beleidsregels leerlingenvervoer" toegelicht.

Aan de Adviesraad werd gevraagd hierop haar visie te geven zodat deze nog kon worden meegenomen in de definitieve versie zoals deze aan de gemeenteraad zal worden voorgelegd. Bij de beleidsregels leerlingenvervoer is een leeswijzer toegevoegd.

Loes H. geeft aan dat zij een signaal heeft opgevangen dat er al in het kader van deze verordening door de gemeente wordt gehandeld m.a.w. het doelgroepen vervoer is gestopt. Het is onduidelijk of dit met de pilot te maken heeft. Dit zal worden nagevraagd bij de gemeente.

De Adviesraad zal haar visie in een brief vastleggen die uiterlijk eind juli naar de gemeente zal worden gezonden.

**5. Bespreking (mogelijk ongevraagd advies) reactie commissie samenleving op memo d.d. 10-05-2016 inzake hoogte eigenbijdrage.**

De hoogte van de eigenbijdrage is in de commissiesamenleving besproken. Het komt er op neer dat de hoogte van de eigenbijdrage niet wordt aangepast. De gemeente refereert daarbij ook aan het beleid van andere gemeenten in de regio. Een punt van zorg is ook dat bij de keukentafelgespreken niet wordt aangegeven wat de eigenbijdrage zal gaan worden. Volgens de gemeente is dit niet mogelijk. De Adviesraad is van mening dat dit wel kan via de tool van het CAK en de daarin opgeslagen kengetallen. Het is van groot belang dat een burger in een vroegtijdig stadium op de hoogte is van de eigenbijdrage, al is dat maar een zo goed mogelijke inschatting. De adviesraad is daarom van mening dat hiertoe de tool van het CAK gebruikt moet worden bij ieder keukentafel gesprek, of dat dit minimaal aangeboden moet worden. Indien men sommige gegevens te pover vindt, zoals inkomensgegevens, dan kan de gemeente daar modale waarden hanteren en aan de burger melden, dat men daarmee heeft gerekend. Ook moet er inzicht komen om het aantal gevallen waarom het gaat, dit bepaalt uiteindelijk de impact van het probleem, en dit is uiteindelijk ook in het belang van de gemeente.

**7. Terugkoppeling gesprekken, presentaties, congressen e.d. op basis van prestatievelen.**

Maria, is naar de vervolg bijeenkomst van Vita geweest. Met name is hier gesproken over de doelstelling van Vita om een centrale rol te spelen in het domein van zorg in hun locatie. Dit vertaalt zich o.a. in de mogelijkheid van de binnentuinen open te stellen, om uitstapjes te organiseren ook voor individuele gevallen. Het huidige bestuur staat positief tegenover deze andere menselijke aanpak. Geld blijft hierbij wel een probleem.

Loes V. is bij een conferentie geweest waar o.a. aan de orde kwam dat er te weinig meldingen komen via de scholen over kindermishandeling. Dit blijft heel moeilijk om te melden. De protocollen werken niet altijd mee en zijn soms zelfs belemmerend. De Adviesraad maakt zich hierover zorgen, waarbij opgemerkt moet worden dat dit een landelijk probleem is en dat dit ook niet nieuw is. Voorgesteld wordt aan de gemeente te vragen of zij zich hierover ook zorgen maakt en welk beleid zij hierin voert. Met name de gezinsvoogd, de professionaliteit en het functioneren hiervan staat, zoals ook blijkt uit reacties van ervaringsdeskundigen en perspublicaties, ter discussie. Dit is overigens geen nieuw probleem.

**8. Filmpje "Samen op weg naar betrokken samenleving" Michel/Maria.**

Maria en Michel hebben meegewerkt aan de totstandkoming van het in opdracht van de gemeente gemaakte filmpje "de betrokken samenleving". Het filmpje wordt vertoond. Het resultaat wordt door de Adviesraad als positief ervaren en zal hopelijk bij dragen aan de betrokkenheid van de burger bij initiatieven in de directe woonomgeving waarbij continuering hiervan een belangrijk aspect is. De gemeente houdt de regie. Dezelfde aanpak zal worden gevolgd in alle kernen, verbinding van beleidsterreinen en communicatie hier tussen.

**9. Communicatie:**

- website; Is in opbouw, duidelijk is nu hoe de opbouw moet worden.
- Facebook, is in gebruik, er moeten nog afspraken worden gemaakt hoe we op facebook reacties reageren.
- artikelen weekblad, zijn in voorbereiding o.a. privacy protocol, jeugdzorg, hoogte eigenbijdrage cliënterervaringsonderzoek, klachtenprocedure en leerlingen en doelgroepen vervoer.



**10. Rondvraag.**

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt. De voorzitter wenst een ieder een fijne vakantie en wel thuis.

**Actielijst behorende bij notulen d.d. 20-07-2016**

Nr*	Actielijst	Houder	Termijn
12.13	Jettie heeft offertes opgevraagd voor bouw van de website.	Jettie	Benaderen VIP-site bouwer voorjaar 2016.
13.7	Linked-In: moet gemaakt worden als website er is omdat er een eis is van unieke domein in e-mailnaam van beheerder van de Linked-In page van een bedrijf/orgaan.	Jettie	Kan pas worden geactiveerd als website operationeel is.
10.2	Hoofd Front Office en een aantal WMO-consulenten worden ter kennismaking uitgenodigd door de Adviesraad.	DB	Tweede helft 2016 n.b. uitgesteld i.v.m. ambtelijke samenvoeging van de gemeenten en andere opzet.
16.02.01	Mail Tatoran d.d. 18-03-2016 m.b.t. signaal blokkade in het sociaal domein (ter info); wordt eerst in het DB besproken. (agendapunt 3)	DB	Nog geen reactie, wordt nog een mail gestuurd.
16.02.06	Informatie aanleveren voor de "wachtverzachter" in de publiekshal.	Jettie	z.s.m.
16.02.07	Opstellen en verspreiden flyer. (wordt mee gewacht tot er een nieuwe voorzitter is)	DB	z.s.m.
16.03.02	Nagaan hoe we input kunnen krijgen m.b.t. de doelgroep gehandicapten. (agendapunt 5)	Maria/Allen	z.s.m.
16.03.01	Vervolgssessie op de sessie "deskundigheidsbevordering "Hoe bereik ik de burger?". (agendapunt 4)	DB	nader te bepalen
16.03.08	VIP uitnodigen voor de presentatie. (agendapunt 9)	DB	september 2016.
16.04.03	Mogelijk ongevraagd advies n.a.v. memo eigen bijdragen aan de commissie Samenleving. (agendapunt 3)	DB	t.z.t.
16.04.05	Aangepaste begroting 2016 naar de gemeente sturen. (agendapunt 6)	Corrie	Is goedgekeurd, krijgen nog een bevestiging.
16.05.01	Opstellen advies leerlingenvervoer (agendapunt 3)	DB/allen	juli 2016
16.05.02	Mail sturen aan Vanessa m.b.t. stand van zaken onderwerpen in agendapunt 7 waaronder formele reactie zorgloket.	DB/Corrie	z.s.m.
16.05.03	Navragen bij de gemeente wat de strekking is van het artikel in het weekblad Gilze en Rijen. (agendapunt 8)	DB	Wordt door DB een reactie opgesteld z.s.m.

Nr*	Actielijst	Houder	Termijn
16.06.01	Opstellen reactie op de brief d.d. 30-06-2016 van DVG	DB/Jettie	augustus 2016
16.06.02	Opstellen ongevraagd advies m.b.t. privacy protocol (agendapunt 2)	DB	augustus 2016
16.06.03	Er zal een ongevraagd advies worden uitgebracht m.b.t. zorgmijders (agendapunt 6).	DB/Loes Hesemans/Jettie	september 2016
16.06.04	Opstellen brief m.b.t. doelgroepen en leerlingenvervoer (agendapunt 4)	DB/Jettie	juli 2016
16.06.05	Er zullen vragen worden gesteld aan de gemeente wat er klopt van de signalen m.b.t. het al gestopt zijn van het doelgroepen en leerlingenvervoer (agendapunt 4)	DB/Loes/ Jettie	z.s.m.
16.06.06	Er zal een verzoek aan de gemeente worden gedaan met een opgave van een aantal gevallen waarom het gaat (agendapunt 5)	DB/Jettie	z.s.m.
16.06.07	Er zal aan de gemeente vragen worden gesteld m.b.t. het onderwerp kindermishandeling en de melding hiervan (agendapunt 7)	DB/Jettie	z.s.m.