

## Notulen Adviesraad Sociaal Domein 22 juni 2016

**Verslag** : Overleg Adviesraad Sociaal Domein, overleg 2016-05.  
**Datum** : 22 juni 2016.  
**Aanwezig** : Corrie de Jong (voorzitter) Ed Balkenende (secretaris en notulist), Michel van Boxtel, Jettie Kruisdijk, Loes Hesemans, Loes Versteegh.  
**Afwezig m.k.:** Jan Michielsen en Maria Vernooij-van der Wal.

### 1. Opening en mededelingen.

De voorzitter opent het overleg en heet iedereen welkom en met name de coördinatoren sociaalteam en jeugd Yvonne Zonnenberg en Isabelle Buvelot. Verder zijn er geen mededelingen.

### 2. Klachtenprocedure en bespreking van een individuele klacht met Piet Sprangers en team.

Helaas heeft Piet Sprangers wederom afgezegd. De Adviesraad betreurt dit ten zeerste, omdat het nu niet mogelijk is de individuele klacht te bespreken, hetgeen wel de bedoeling was. De coördinatoren van het sociaalteam en de jeugdzorg zijn wel aanwezig om de memo rapportage klachten sociaal domein 2015 en in aansluiting daarop de klachtenprocedure te bespreken. De problematiek rond klachtenprocedure loopt al lange tijd, hierover heeft de Adviesraad in het verleden ook al een advies uitgebracht. De Adviesraad heeft nog een flink aantal vragen en opmerkingen m.b.t. de memo en in relatie daarmee de klachtenprocedure. De vragen hebben o.a. betrekking op hoe wordt omgaan met gecombineerde klachten, bejegening en inhoudelijk. Bejegening wordt uit eindelijk door de gemeente secretaris beoordeeld, niet duidelijk is hoe er daarna, indien een klacht gegrond verklaard wordt, verder wordt gehandeld. De procedure hiervoor ontbreekt. De Adviesraad is overigens van mening dat de beoordeling van een klacht m.b.t. bejegening beter door onafhankelijke commissie kan worden gedaan. Ook adviseert Adviesraad om een klacht in eerste instantie niet telefonisch af te handelen, maar in een gesprek.

Een vraag is ook, wanneer wordt een klacht als een klacht beschouwd, bedoeld wordt hier het grijze gebied tussen een informele klacht en een officiële klacht en hoe wordt hiermee dan om gegaan, dit is nu niet vastgelegd in de procedure.

Klachten bij gecontracteerde partijen, wanneer is er een meldingsplicht bij gemeente. Maak hierover harde afspraken met de gecontracteerden, dit heeft de Adviesraad al eerder aangegeven in haar adviezen. Uit het feit dat het aantal gesignaleerde klachten een grote discrepantie vertoont met de signalen uit de achterban, is de monitoring van groot belang en moet deze zodanig worden opgezet dat duidelijk wordt of cliënten ook tevreden zijn en dat ook zorgmeiders in beeld komen.

Yvonne onderkent dat er wel klachten zullen zijn, hoewel deze niet blijken uit het overzicht van Centric. De Adviesraad adviseert om de procedure op te zetten vanuit de praktijk en deze dan ook als zodanig te beschrijven. Nu sluit deze onvoldoende aan op de praktijk en dit kan uit eindelijk tot misverstanden en onduidelijkheden leiden.

Om een goed totaalbeeld te krijgen zullen alle vragen alsnog schriftelijk worden voorgelegd en worden beantwoord.

### 3. Doelgroepenvervoer en leerlingenvervoer.

Wethouder Zwarts en Marleen Loots schuiven aan. De voorzitter heet ook hen van harte welkom. Zij zijn aangeschoven om dit agendapunt te bespreken en de Adviesraad mee te nemen in het beleid van de gemeente en de regio. De notitie beleidsregels leerlingenvervoer gemeente Gilze en Rijen 2016 (behorende bij de verordening leerlingenvervoer gemeente Gilze en Rijen 2014) wordt uitgereikt en door Marleen uitgebreid toegelicht. In grote lijnen komt het er op neer dat een deel van de inkoop op dit terrein regionaal gebeurt en dat een ander deel door de gemeente zelf wordt verzorgd.

Wethouder Zwarts ligt toe dat in het leerlingen- en doelgroepenvervoer op dit moment veel innovatieve ontwikkelingen gaande zijn, waarbij de kanteling zoals deze in 2015 is ingezet, het uitgangspunt vormt.

Het voorliggende stuk "Beleidsregels leerlingenvervoer" is behoorlijk ingekort en bevat nu alleen de primaire beleidsregels en niet de afspraken met de vervoerders. In een A4-tje zijn de wijzigingen vastgelegd. Wel zijn nu in het stuk de verantwoordelijkheden van en de gemeente en de ouders vastgelegd. Het is nog geen vastgesteld stuk en is nog niet in het college geweest.

Het vervoer wordt samen in de regio aanbesteed. De invulling vindt in de gemeente plaats. Leerlingen vervoer is niet veranderd. Er is een samenwerkingsverband waarbij alle scholen verplicht aangesloten zijn. Het budget komt vanuit de Rijksoverheid. Door de gemeente Gilze-Rijen wordt een innovatieve pilot in de regio, in het kader van de inzet van leerlingenvervoer, uitgevoerd. MEE trekt deze pilot (MEE op weg) in de gemeente. Dit houdt o.a. in dat gekeken wordt hoe het vervoer optimaal kan worden ingezet, waarbij het uitgangspunt is, wat kan een leerling wel zelfstandig, zo nodig met ondersteuning van b.v. een begeleider, een maatje. Er is geen verplichting van de ouders om hieraan mee te doen.

Verder zijn er ontwikkelingen m.b.t. doelgroepenvervoer waarbij vooral op efficiëntie wordt ingezet. Dit kan op dit moment, door nog lopende contracten, niet worden aangepast. In een volgende aanbesteding zal dit wel worden opgenomen. Daarnaast wordt er ook gewerkt aan de opzet van een regie centrale Middel Brabant, die onafhankelijk staat van de vervoerders.

De Adviesraad wordt verzocht over de beleidsregels advies uit te brengen. De Adviesraad zal dit in haar volgende vergadering bespreken en naar aanleiding hiervan in juli een advies uitbrengen. De planning is om de beleidsregels volgend voorjaar in werking te laten treden, dit houdt in dat in augustus de beleidsregels moeten worden vastgesteld.

### 4. In en uitgaande post:

#### Inkomende post:

- Memo d.d. 12-05-2016 gemeente m.b.t. financieel overzicht decentralisaties over 2015; De memo wordt gesproken. Vastgesteld wordt dat memo voldoende duidelijkheid en inzicht geeft m.b.t. de vragen die de Adviesraad in haar ongevraagde advies m.b.t. het overschot op het WMO budget over 2015. De antwoorden geven geen aanleiding om hierover nog een ongevraagd advies uit te brengen. Corrie zal Vanessa hiervan op de hoogte brengen.
- Mail d.d. 07-06-2016 "Koepel adviesraden sociaal domein, uitnodig extra ALV d.d. 14-06-2016 i.v.m. besluit statutenwijziging (ter info);
- Mail d.d. 16-06-2016 aan de gemeente gestelde vragen (agendapunt 7).

**Uitgaande post:**

- Er is geen post uitgegaan.

**5. Concept notulen 25 mei 2016.**

De notulen van 25 mei jl. worden besproken. Er zijn geen op- en aanmerkingen. De notulen worden door de vergadering geaccordeerd.

**6. Vaststelling jaarverslag 2015.**

In het vorige overleg is het concept jaarverslag uitgebreid besproken. De op- en aanmerkingen zijn verwerkt. De definitieve versie van het jaarverslag ligt nu voor en moet nog formeel worden vastgesteld. Iedereen is akkoord. De definitieve versie van het jaarverslag is inmiddels naar de gemeente verzonden.

**7. Antwoorden van Vanessa op openstaande vragen (zie mail d.d.16-06-2016).**

Door de Adviesraad, Corrie de Jong, zijn een aantal vragen gesteld. De antwoorden worden besproken en geven geen aanleiding om hierover op dit moment nog een ongevraagd advies uit te brengen. Wel zijn er een aantal zaken die de Adviesraad zal moeten volgen, deze worden op de actielijst geplaatst.

**8. Rondvraag.**

Michel, in het weekblad Gilze en Rijen was een artikel opgenomen, waarin stond dat het college geld gaat vrijmaken voor het innovatiebeleid. Men gaat daarvoor een aantal gezinnen met een multi-problematiek selecteren om te bewerkstelligen dat er één regisseur komt, dus integrale aanpak van de problematiek. Dit verbaast de Adviesraad omdat dit toch al bij de kanteling het uitgangspunt was van het nieuwe beleid. In de kadernota Sociaal Domein 2014 is dit beleid als uitgangspunt opgenomen. De gemeente heeft in het verleden aan de Adviesraad aangegeven conform dit beleid te werken. Bij de gemeente zal worden nagevraagd wat hiervan nu juist is. Verder wordt er geen gebruik van de rondvraag gemaakt.

**9. Afscheid voorzitter Corrie de Jong.**

Zoals in het vorige verslag al is vermeld heeft de voorzitter, Corrie de Jong, te kennen gegeven te willen stoppen met haar werk voor de adviesraad. Bij haar afscheid wordt door de Adviesraad uitgebreid stilgestaan, waarbij de verdiensten van Corrie nog eens worden benadrukt. Namens de Adviesraad wordt haar een cadeautje aangeboden en wordt Corrie bedankt voor haar inzet. Corrie geeft in haar dankwoord aan dat ze het werk voor de Adviesraad altijd met veel plezier heeft gedaan en wenst de Adviesraad veel succes en wijsheid toe.

**Actielijst behorende bij notulen d.d. 22-06-2016**

Nr*	Actielijst	Houder	Termijn
12.13	Jettie heeft offertes opgevraagd voor bouw van de website.	Jettie	Benaderen VIP-site bouwer voorjaar 2016.
13.7	Linked-In: moet gemaakt worden als website er is omdat er een eis is van unieke domein in e-mailnaam van beheerder van de Linked-In page van een bedrijf/orgaan.	Jettie	Kan pas worden geactiveerd als website operationeel is.
10.2	Hoofd Front Office en een aantal WMO-consulenten worden ter kennismaking uitgenodigd door de Adviesraad.	DB	Tweede helft 2016 n.b. uitgesteld i.v.m. ambtelijke samenvoeging van de gemeenten en andere opzet.
16.01.02	Navragen wanneer beleidsplan betrokken samenleving komt (agendapunt 5).	Michel	Staat op de agenda bij de commissie Samenleving in juli.
16.02.01	Mail Tatoran d.d. 18-03-2016 m.b.t. signaal blokkade in het sociaal domein (ter info); wordt eerst in het DB besproken. (agendapunt 3)	DB	Nog geen reactie, wordt nog een mail gestuurd.
16.02.06	Informatie aanleveren voor de "wachtverzachter" in de publiekshal.	Jettie	z.s.m.
16.02.07	Opstellen en verspreiden flyer.	DB	z.s.m.
16.03.02	Nagaan bij oud leden gehandicaptenplatform of er een mogelijkheid is via hen (netwerk) info te verkrijgen over deze doelgroep. (agendapunt 5)	Maria	z.s.m.
16.03.01	Vervolgssessie op de sessie "deskundigheidsbevordering "Hoe bereik ik de burger?". (agendapunt 4)	DB	nader te bepalen
16.03.05	Nakijken of alle PBG zijn geherïndiceerd in de regio. (agendapunt 5). Wordt ongevraagd advies.	Jettie	z.s.m.
16.03.08	VIP uitnodigen voor de presentatie. (agendapunt 9)	DB	Wordt i.v.m. drukke agenda september 2016.
16.04.01	Aan de gemeente vragen om een formele reactie te geven op onze opmerkingen op het privacy protocol (agendapunt 3)	Corrie	z.s.m.
16.04.03	Mogelijk ongevraagd advies n.a.v. memo eigen bijdragen aan de commissie Samenleving. (agendapunt 3)	DB	t.z.t.



16.04.05	Aangepaste begroting 2016 naar de gemeente sturen. (agendapunt 6)	Corrie	Is goedgekeurd, krijgen nog een bevestiging.
16.04.07	Opstellen profiel voorzitter en opstarten procedure vervanging voorzitter. (agendapunt 10)	DB/Loes H.	Juni-juli 2016
16.05.01	Opstellen advies leerlingenvervoer (agendapunt 3)	DB/allen	Juli 2016
16.05.02	Mail sturen aan Vanessa m.b.t. stand van zaken onderwerpen in agendapunt 7 waaronder formele reactie zorgloket.	DB/Corrie	z.s.m.
16.05.03	Navragen bij de gemeente wat de strekking is van het artikel in het weekblad Gilze en Rijen. (agendapunt 8)	DB	z.s.m.